

# CARTA DEI SERVIZI

del

## *Nonsolomamme nido*



Bimbi sereni e coccolati

*Nonsolomamme nido*  
di Elisabetta Cerami  
Viale della Repubblica, 16  
20055 Vimodrone  
Tel. 0239566842 - cell. 339 8178511  
Mail: [betrobang231@libero.it](mailto:betrobang231@libero.it)  
Sito: [www.nonsolomamme-nido.it](http://www.nonsolomamme-nido.it)  
Pagina fb: <https://www.facebook.com/Nonsolomamme.nido>

*Vimodrone, 2 settembre 2024*

*Gentili Genitori,*

*il Nonsolomamme è un micronido speciale: ecco perché!*

*Mi chiamo Betty. Per la verità mi chiamo Elisabetta, ma tutti, anche i bambini del Nonsolomamme Nido, mi conoscono come Betty. Alcuni anni fa....16 per la precisione (non sono più alcuni!!!) ho deciso che era arrivato il momento, finalmente, di realizzare il mio sogno: aprire un micronido e lavorare con i bambini.*

*Con tenacia incrollabile, infinita pazienza e smisurata soddisfazione ho creato il Nonsolomamme Nido.*

*Amo le giornate sempre diverse, l'entusiasmo dei miei piccoli ospiti, i loro sguardi di meraviglia e l'unicità di ognuno.*

*Sono felice di poter dedicare il mio tempo e le mie energie alla sfida più impegnativa e soddisfacente: la crescita. Cerco di trasmettere ai bambini la mia gioia, perché sono profondamente convinta che con un sorriso tutto possa diventare più semplice.*

*Sono molto attenta alla pedagogia e coltivo con regolarità e attenzione la mia formazione, con corsi di aggiornamento che possano darmi idee, conoscenze e stimoli sempre nuovi. La vita è una continua evoluzione, un cammino inarrestabile, da percorrere con gusto e fiducia.*

*Ho diverse passioni: la mia famiglia, mio marito Angelo e mio figlio Roberto, e il teatro. Volete sapere un segreto? Perché ho scelto di chiamare il mio nido Nonsolomamme? È il nome della compagnia teatrale di cui faccio parte da anni, un gruppo di donne forti e dolci che condivide con me il gusto del palcoscenico, ma soprattutto il lavoro di costruzione e realizzazione dello spettacolo finale. Anche la sensibilità è un percorso, delicato, da affinare con ogni mezzo.*

*Ho imparato ad ascoltare me stessa in profondità. E oggi sono capace di ascoltare gli altri, soprattutto i vostri figli.*

*Benvenuti a tutti voi!*

*Betty*

## **INDICE**

### **Lettera di presentazione**

#### **1. LA CARTA DEI SERVIZI**

- 1.1 Che cos'è la Carta dei Servizi
- 1.2 Quali sono i principi a cui si ispira

#### **2. IL SERVIZIO MICRONIDO**

- 2.1 Che cos'è e a chi si rivolge
- 2.2 Programmazione
- 2.3 Obiettivi
- 2.4 I diritti dei bambini

#### **3. COME RAGGIUNGERE IL MICRONIDO**

..... venite a trovarci!....

#### **4. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

- 4.1 Iscrivarsi
- 4.2 Essere ammessi
- 4.3 Partecipazione a manifestazioni sul territorio
- 4.4 Rette e orari
- 4.5 Regole sanitarie

#### **5. REGOLAMENTO INTERNO**

#### **6. COME FUNZIONIAMO**

- 6.1 Chi lavora al micronido
- 6.2 Il calendario
- 6.3 L'ambientamento dei nuovi bambini
- 6.4 La relazione micronido-famiglia
- 6.5 Il Buongiorno si vede dal mattino!
- 6.6 La nostra giornata al Nonsolomamme nido...
- 6.7 L'alimentazione
- 6.8 Percorsi di gioco
- 6.9 Il ritorno a casa
- 6.10 E' NECESSARIA LA COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE
  - Il vestiario
  - Le esigenze dietetiche particolari
  - La puntualità
  - Le richieste di variazione di orario

- La comunicazione delle assenze e la riammissione al micronido

## **7. FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **8. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

8.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

8.2 Reclami e risarcimenti

#### **Allegati:**

- Modulo di iscrizione 2024-2025,
- "Diario di bordo",
- Questionario di gradimento,

## 1. LA CARTA DEI SERVIZI

### 1.1. Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi offerti dal Piccolo nido Nonsolomamme in una logica di trasparenza.

Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

Il Nonsolomamme nido rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

- l'organizzazione del micronido;
- le sue modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;
- la sua partecipazione al miglioramento continuo del servizio e il reclamo.

### 1.2. Quali sono i principi a cui si ispira

La Carta dei servizi per il micronido si basa essenzialmente sui principi indicati dalla Costituzione della Repubblica italiana, specificatamente negli articoli 3, 33 e 34. Si uniforma alla delibera della Regione Lombardia n.20588 del 11/02/2005 che fissa i "Requisiti delle unità d'offerta sociali per la prima infanzia". La carta dei servizi risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, DPCM del 27/01/1994:

#### **EGUAGLIANZA**

il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

#### **IMPARZIALITA'**

i comportamenti del personale del micronido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

## CONTINUITA'

l'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati, tenendo conto che la frequenza full e part time non può essere inferiore alle 15 ore settimanali;

## PARTECIPAZIONE

i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che Li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;

## EFFICIENZA ED EFFICACIA

i servizi del Nonsolomamme nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

## 2. IL SERVIZIO MICRONIDO

### 2.1. Che cos'è e a chi si rivolge

Il micronido si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

L'apertura avviene giornalmente alle ore 8.30 e la chiusura alle ore 16.30, dal lunedì al venerdì (vedi allegato Calendario educativo 2024-2025).

Le modalità orarie che offre sono *part-time* e *full-time* dove per la prima si applica una retta di eu 580 e per la seconda eu 650.

Il Nonsolomamme nido offre il servizio micronido ai bambini e alle bambine residenti sul territorio e limitrofi di età compresa fra i 6 ed i 36 mesi, e che abbiano entrambi i genitori occupati e non, in attività lavorativa extra-domestica.

Assicuriamo una programmazione didattica che tenga conto dei bisogni dei bambini per fascia di età tramite un inserimento graduale in un ambiente sereno e pedagogicamente valido.

## 2.2 Programmazione

All'interno del micronido vengono programmate le attività didattiche in modo da sviluppare al meglio le capacità di ogni singolo bambino/a nel rispetto delle sue peculiarità.

La programmazione didattica rivolta alla fascia di età 6 mesi - 3 anni non deve essere "standard", ma deve essere modificata a seconda dei profili caratteriali di ogni singolo bambino/a e delle sue risposte.

La programmazione didattica del Nonsolomamme nido viene, quindi, modificata dopo attenta osservazione dei bambini stessi in un'ottica di flessibilità costante.

## 2.3 Obiettivi

- Creare un ambiente accogliente, sereno e di riferimento;
- Sviluppare le capacità di ogni singolo bambino/a;
- Stimolare la socializzazione, la condivisione, l'inclusione e l'acquisizione delle regole della comunità;
- Favorire l'autonomia e l'autostima;
- Contribuire alla crescita affettiva ed emotiva;
- Strutturare esperienze divertenti e positive;
- Riconoscere l'unicità del singolo bambino/a.

Per raggiungere questi importanti obiettivi bisogna tener presente quali sono le reali esigenze dei bambini, programmeremo così il percorso con gli strumenti più idonei. L'attività ludica è il primo ed importante strumento da utilizzare: il bambino/a conosce ed impara attraverso il gioco. I **"percorsi di gioco"** proposti sono studiati tenendo conto delle fasi evolutive dei bambini in modo da non creare inutili frustrazioni o passaggi noiosi.

## 2.4 I diritti dei bambini

Il servizio micronido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo: *"convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività"*.

Il micronido contribuisce al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art.24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art.29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

### 3. COME RAGGIUNGERE IL PICCOLO NIDO

Il piccolo nido si trova in viale della Repubblica 16, 20055 a Vimodrone (Mi) a 15 minuti a piedi dalle fermate della metropolitana di Cologno Sud e di Vimodrone.



Per contattare la titolare via cellulare :

Elisabetta Cerami

3398178511,

mail: [nonsolomamme.nido@gmail.com](mailto:nonsolomamme.nido@gmail.com) oppure [betrobang231@libero.it](mailto:betrobang231@libero.it)

Visita il nostro sito [www.nonsolomamme-nido.it](http://www.nonsolomamme-nido.it) e la nostra pag. facebook [www.facebook.com/Nonsolomamme.nido](https://www.facebook.com/Nonsolomamme.nido)

### 4. COME ACCEDERE AL MICRONIDO

#### 4.1. Iscrivarsi

Al Nonsolomamme nido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i **6 mesi e i 3 anni**.

Le iscrizioni, tramite consegna di un modulo debitamente compilato, si ricevono presso il micronido dal **1° aprile al 30 giugno** di ciascun anno per quello successivo; le domande presentate durante l'anno troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei **10 posti** disponibili.

#### 4.2. Essere ammessi

Per l'ammissione del Bambino/a all'interno del micronido dovrà essere versata una quota di **iscrizione annuale di 250,00 €** che comprende la copertura assicurativa per tutto l'anno educativo, che non verrà restituita in caso di recesso. L'iscrizione comporta la frequenza ed il pagamento mensile della retta in base al calendario scolastico (vedi allegato calendario).

Secondo l'**ordine di arrivo**, i bambini/e vengono ammessi alla frequenza, fino all'utilizzo completo della disponibilità di posti. Le domande di **riammissione/rinnovo** di bambini/e già frequentanti, da presentarsi sempre dal **1° al 15 marzo**, vengono accettate in ogni caso, purché i pagamenti siano in regola.

### 4.3 Attività sul territorio

Dal settembre 2012 il Nonsolomamme nido, in collaborazione con le associazioni e altre piccole attività imprenditoriali, partecipa attivamente a manifestazioni organizzate dal Comune di Vimodrone, con lo scopo di dare un supporto alla genitorialità e diffondere i principi sul quale si basa la sua attività di assistenza ai minori.

### 4.4 Rette ed orari (esclusi i pasti)

MODALITA' ORARIA	ORARIO	RETTA MENSILE in EURO
Part time mattina	8:30 -12:30/12:45	580
Full time	8:30 – 16:00/16:30	650

L'orario di apertura del micronido è dalle 8.30 alle 16.30 con orari flessibili: è possibile adeguare gli orari di frequenza al benessere del bambino ed alle esigenze degli impegni quotidiani delle famiglie.

L'entrata è consentita entro e non oltre le ore 9:30 per i bambini che frequentano il part time. Il personale del Nido si riserverà la facoltà di non accettare il bambino fuori dai suddetti orari se il genitore non avesse preventivamente avvisato. In caso di assenza è necessario avvisare telefonicamente entro le ore 9:30. Il pasto viene ordinato il giorno precedente alle ore 14, è perciò indispensabile informare il nido di eventuali assenze entro tale orario per non avere addebitato il costo del pasto nella retta del mese successivo. Durante la fase di emergenza post covid le entrate sono scaglionate a turni di 2 bimbi per volta.

### 4.5 Regole sanitarie

Secondo le disposizioni ATS le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci, ne è prevista la somministrazione, solo nei seguenti casi:

- temperatura corporea oltre i 38,5° di febbre rettale: somministrazione di antipiretici;
- soluzione fisiologica portata dai genitori in caso di mucose secche;

L'allontanamento del bambino è previsto nei seguenti casi:

- temperatura corporea a 38,5° rettale
- diarrea oltre le 3 scariche
- stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali...)

- congiuntivite virale purulenta
- esantema

Durante periodo di emergenza fare riferimento al protocollo ANTICOVID.

La presenza del vomito, anche se non sempre rappresenta un sintomo riferibile a patologie infettive, nel caso gli episodi siano ripetuti nel giro di poco tempo, deve divenire causa di allontanamento.

## 5. REGOLAMENTO INTERNO

L'ammissione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- ✓ Modulo d'Iscrizione debitamente compilato
- ✓ Regolamento interno debitamente controfirmato
- ✓ Patto di corresponsabilità controfirmato
- ✓ Fotocopia del Certificato delle vaccinazioni
- ✓ Liberatoria per l'utilizzo di immagini
- ✓ Liberatoria trattamenti dati sensibili D.lgs 679/2016
- ✓ Liberatoria per le uscite
- ✓ Una foto del bambino

Il **calendario** di funzionamento del micronido verrà esposto in bacheca e consegnato all'atto dell'iscrizione. I **periodi di festività** non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza. Si pregano i signori genitori di prenderne visione.

### **Pagamento**

La retta comprende: pannolini, creme e il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

La retta non comprende: pasti (che oltre a primo, secondo e pane, comprendono merende, frutta e acqua). Questi verranno calcolati a parte, ogni mese, per i giorni effettivi di presenza. Il costo per pasto è di euro **5,30 cad.**

Non sono previste riduzioni della retta nei casi in cui venga chiesto un orario d'uscita anticipato del full time.

Il contratto stipulato tra le parti è su BASE ANNUALE e le RATE o RETTE costituiscono semplicemente una suddivisione dell'intero costo su base mensile (a norma degli articoli 1256 secondo comma e 1463 del codice civile).

In caso di EMERGENZA durante l'anno, dichiarata dal Governo/Regione, l'impossibilità ad eseguire la prestazione, non fa automaticamente estinguere l'obbligazione, né quindi, fa venire meno l'obbligo di pagamento delle rate. Qualora la chiusura fosse di:  
1 settimana nel pagamento della retta verranno decurtati eu 80 per i full time ed eu 50 per i part time;  
2 settimane verrà decurtato il doppio degli importi della prima;  
3 settimane verranno decurtati eu 200 per i full time ed eu 180 per i part time.

Qualora la chiusura del micronido dovesse prolungarsi per l'intero mese l'importo dovuto è fissato a 350 euro per i part time e 400 per il full time.

Se la chiusura del micronido verrà stabilita dalle autorità competenti per un periodo indefinito, se non addirittura fino al termine previsto dal contratto, questo porterà ad una rimodulazione delle somme dovute stabilita definitivamente in euro 350 per i part time e 400 per i full time (mensili).

A fronte del mancato pagamento dei suddetti importi ci sarà, di conseguenza, l'automatica risoluzione del contratto e la perdita del diritto al mantenimento del posto, nonché un'azione legale da parte della direzione del micronido, al fine di ottenere gli importi dovuti.

In caso di chiusura per quarantena per più di 15 giorni, verrà applicato uno sconto del 5% sulla retta del mese successivo.

**La retta va corrisposta dal mese di inizio riportato sul modulo d'iscrizione al mese di LUGLIO COMPRESO.** La retta del primo mese va corrisposta per intero compreso il periodo di ambientamento.

Nel caso, per decreto governativo, ci sia un ritardo nell'apertura a settembre, prevista per il primo del mese, il genitore si impegna a pagare 40 euro a settimana per il mantenimento del posto.

In caso di ***ritiro definitivo anticipato*** del bambino, ***dopo l'iscrizione e prima dell'inizio dell'ambientamento***, verrà richiesta una penale pari al doppio della quota di iscrizione, ovvero di eu 500. Nel caso in cui sia stata fatta una doppia iscrizione e quindi il bambino sia stato accettato al nido comunale e per tale motivazione ritirato dal Nonsolomamme nido, la penale ammonterà a 2 rette mensili.

In caso di ***ritiro definitivo anticipato*** del bambino, **dal primo giorno di ambientamento** in poi, si deve fare pervenire comunicazione scritta alla titolare. Verrà richiesta comunque una **penale** pari all'ammontare di 2 rette mensili successive all'ultimo mese di frequenza o comunque successive al mese di ricevimento della disdetta dell'iscrizione (quindi oltre alla retta pagata del mese in corso).

In relazione ai costi di gestione del Micronido non sono possibili restituzioni anche parziali della tassa di iscrizione o riduzioni delle rette mensili in seguito ad ASSENZE determinate da qualsiasi evento nel corso dell'anno. Nel caso di assenze di un mese intero sarà applicato uno sconto del 5% sulla retta del mese successivo.

In coerenza con le indicazioni sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, è richiesta autocertificazione/attestazione per il rientro. L'autocertificazione per il rientro sarà comunque richiesta anche per le assenze non riconducibili a motivi di salute. Il personale e i genitori e accompagnatore sono invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare.

In caso di febbre, la riammissione avviene passate le 48 ore in assenza di febbre.

La retta deve essere pagata per intero dal primo giorno di frequenza, comprendendo i giorni di ambientamento. Ogni mese la retta va pagata entro la fine della prima settimana del mese e si riferisce al mese in corso.

Ricordiamo che la retta mensile va versata a inizio mese anche se il bambino/a è assente.

Le frazioni di retta non usufruite per qualsiasi ragione (malattia, vacanze, alluvioni e/o forti nevicate che impediscono il raggiungimento della struttura, ecc...) non dipendente dalla volontà della direzione non verranno restituite.

E' facoltà della Direzione aumentare i prezzi che verranno comunicati, tramite e-mail, con un preavviso di minimo 3 mesi e non dovranno superare il 5% della retta. Discorso diverso per il costo del pasto che dipenderà esclusivamente dal fornitore di catering: nel caso il costo del pasto dovesse subire un aumento questo entrerebbe in vigore a seconda della data della comunicazione al Nonsolomamme nido.

La retta mensile dovrà essere versata con bonifico bancario su conto intestato a Cerami Domenica Elisabetta Iban IT73H0200832970000100620968.

In caso di ritiro dal micronido del bambino/a non sarà restituita la somma versata.

In caso vengano iscritti due bambini della stessa Famiglia la direzione prevede uno sconto del 5% sulla somma complessiva.

### **Corredino**

Il genitore deve provvedere settimanalmente al cambio del **corredo** necessario. Ogni bambino dovrà sempre avere a disposizione:

1 paio di calze antiscivolo o pantofole

1 paio di calze

2 paia di mutandine, 2 canottiere o 2 body

1 cambio completo  
1 bavaglino con elastico  
1 asciugamano grande e 1 piccola (grandezza "bidet")  
1 grembiulino per le attività sporchevoli (plastificato)  
1 cuscino (se utilizzato a casa)  
1 lenzuolino sotto con angoli e lenzuolo sopra  
1 copertina (per l'inverno al posto del lenzuolino sopra)

**NB: lenzuola, asciugamani, bavaglini e grembiulino delle attività devono essere siglati con nome e cognome (le iniziali vanno bene). I bavaglini e asciugamano piccola verranno restituiti ogni giorno per il cambio, lenzuola ed asciugamani per cambio pannolino tutti i venerdì.**

Il genitore deve comunicare per iscritto (note) l'eventuale presenza di allergie/intolleranze e si assume ogni responsabilità riguardo ad allergie/intolleranze non dichiarate. Le educatrici non sono autorizzate a **somministrare medicinali**.

Se il bambino necessitasse di **merende o pannolini particolari**, diversi da quelli forniti dal micronido, questi dovranno essere portati dal genitore che non avrà diritto ad alcun rimborso. Le merende dovranno essere confezionate.

### **Deleghe**

Il genitore deve comunicare dall'inizio dell'anno i **nominativi delle persona autorizzate al ritiro del bambino** e si occuperà di presentarle personalmente alla titolare del micronido. Tali persone dovranno comunque seguire le regole sopra citate per l'ammissione all'interno della struttura (il genitore comunicherà quotidianamente chi ritirerà il proprio figlio fra le persone autorizzate).

### **Rispetto degli orari**

Il genitore deve comunicare l'eventuale **ritardo nel ritiro** del bambino, oltre l'orario previsto dovrà corrispondere al micronido una cifra di **€ 5,00 per ogni inizio di mezz'ora di ritardo**. L'importo derivante dagli eventuali ritardi verrà pagato con la retta del mese in corso.

Le uscite anticipate per visite mediche o impegni personali dovranno avvenire prima o dopo l'orario del riposino pomeridiano onde evitare di disturbare i piccoli durante la nanna.

### **Segnalazioni particolari**

Il genitore deve comunicare (nell'apposito modulo) l'eventuale presenza di **problemi di salute** del bambino che potrebbero comportare rischi per lo stesso durante lo svolgimento delle attività del micronido.

La **riammissione** al micronido, di prassi, può avvenire successivamente ad almeno 48 ore sfebbrato.

## **Come dare le dimissioni**

Per ritirare definitivamente il figlio dal micronido si deve fare pervenire comunicazione scritta con 1 mese di anticipo alla titolare. In caso di ***ritiro definitivo anticipato*** del bambino, **dopo l'iscrizione e prima dell'inizio dell'inserimento**, verrà richiesta una penale pari al doppio della quota di iscrizione, ovvero di eu 500. Nel caso in cui sia stata fatta una doppia iscrizione e quindi il bambino sia stato accettato al *nido comunale* e per tale motivazione ritirato dal Nonsolomamme nido, la penale ammonterà a 2 rette mensili.

In caso di *ritiro definitivo anticipato* del bambino, **dal primo giorno di inserimento** in poi, si deve fare pervenire comunicazione scritta alla titolare. Verrà richiesta comunque una **penale** pari all'ammontare di 2 rette mensili successive all'ultimo mese di frequenza o comunque successive al mese di ricevimento della disdetta dell'iscrizione (quindi oltre alla retta pagata del mese in corso). Fa eccezione il caso in cui il posto rimasto vacante venga assegnato nell'immediato ad un nuovo iscritto, qualora il Micronido sia completo e non vi siano ulteriori posti vacanti.

## **6. COME FUNZIONIAMO**

### **6.1. Chi lavora al micronido**

Il personale consta in 3 educatrici :

**Elisabetta Cerami:** titolare-educatrice-coordinatrice

**Stefania Aiello:** educatrice

**Chiara Zapparata:** educatrice

La compresenza è garantita dalle ore 8.30 alle 16:30.

La titolare svolge funzioni di:

- contatto con i fornitori;
- contatti con Comune di Vimodrone e ATS della Città di Milano.
- interlocutore e persona che rappresenta l'immagine del micronido all'esterno, nella comunità, tra gli altri servizi del territorio, in tutti i contesti istituzionali;
- punto di riferimento per i genitori in merito a qualsiasi problematica inerente la frequenza del figlio al micronido;
- addetto alla pulizia della struttura come da piano allegato.

La coordinatrice svolge le seguenti funzioni:

- mantenere la connessione tra le pratiche messe in atto e la politica generale del servizio;
- gestire l'organizzazione generale del Servizio e del personale educativo attraverso l'organizzazione quotidiana del programma educativo, la gestione

ordinaria e delle situazioni contingenti (sostituzioni per malattia, formazione del personale, ecc.);

- progettare ed elaborare con le altre educatrici gli obiettivi pedagogici e lo stile educativo che deve contraddistinguere il lavoro. La coordinatrice, attraverso l'osservazione la rielaborazione delle situazioni, fornisce rimandi ed input affinché gli obiettivi vengano realizzati nella prassi pedagogica.

Gli strumenti utilizzati sono: l'osservazione dell'agire educativo; gli incontri di confronto e restituzione alla titolare-educatrice di quanto rilevato, con modalità e contesti appropriati; le riunioni di equipe, che costituiscono un momento fondamentale di confronto e verifica tra le 3 collaboratrici.

Le educatrici:

- provvedono alla cura dei bambini/e;
- svolgono le attività educative;
- mantengono la relazione con le famiglie;
- partecipano al buon funzionamento del servizio;
- promuovono il protagonismo attivo dei genitori.

## 6.2 Il calendario

All'inizio di ogni anno (il primo lunedì di settembre) verrà approntato il calendario riguardante i periodi di chiusura del servizio. La chiusura estiva è programmata per il solo mese di agosto, è quindi inteso che le rette vanno versate per i mesi che vanno da Settembre a Luglio compreso. (Vedi allegato calendario scolastico)

## 6.3 L'ambientamento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno ambientamento del bambino/a nel micronido, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di **3 giorni**, per tutto l'orario di frequenza prescelto all'atto dell'iscrizione. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

## 6.4 La relazione micronido-famiglia

Anche dopo la fase dell'ambientamento la **partecipazione dei genitori** alla vita del micronido resta un elemento fondamentale per consolidare il rapporto di fiducia instauratosi durante i primi giorni di frequenza e per favorire la continuità tra l'esperienza del bambino a casa e al micronido. Diventa di primaria importanza, quindi, creare momenti di confronto con le famiglie, in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.

Oltre al quotidiano scambio di informazioni che avviene al momento dell'accoglienza e dell'uscita dal micronido, sono pertanto previsti ulteriori momenti di incontro e di confronto tra operatori e genitori (riunioni, colloqui individuali, incontri a tema, feste).

### Partecipazione :

Il micronido offre:

- \_ il coinvolgimento dei genitori nelle proposte e nelle attività educative, creando momenti d'incontro con gli stessi
- \_ i colloqui di gruppo o individuali per uno scambio anche giornaliero di opinioni e di notizie d'interesse reciproco sul bambino;
- \_ la disponibilità quotidiana degli educatori all'ascolto e all'accoglienza di iniziative da parte dei genitori al momento dell'ingresso, dell'uscita e del sonnellino dei bambini;

### **6.5 Il buongiorno si vede dal mattino!**

Dalle h.8,30 alle h.9,30 i bambini e le bambine vengono accolti dalle educatrici. Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto, provvedendo al cambio delle scarpe del proprio bambino e al saluto.

### **6.6 La nostra giornata al Nonsolomamme nido!**

8,30- 9.30 Accoglienza e gioco libero

9.30-10.00 Spuntino con frutta, lavaggio mani e canzoncine

10.00-11.00 attività strutturata

11.00- 11.15 In bagno per cambio e per la preparazione al pranzo

11,15-12.00 Pranzo

12.00-12.30 In bagno e gioco libero

12,30-12.45 uscita part time e preparazione alla nanna

12,45-15.00/15.30 Sonno, primi risvegli

15.30-16,00 Risveglio, merenda e cambio

16,00- 16,30 Uscita pomeridiana

### **6.7 L'alimentazione**

L'alimentazione è sempre importante nella vita di una persona, ma lo è ancora di più durante la **prima infanzia**. Per questo al Nonsolomamme nido l'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi ed è oggetto di confronto costante tra le famiglie e le educatrici.

Il servizio di refezione scolastica si propone pertanto, di aiutare le famiglie nel delicato compito di indirizzare i bambini verso un **regime alimentare vario ed equilibrato**, proponendo l'alimentazione come strumento di prevenzione delle malattie a maggiore diffusione nella nostra società, promuovendo l'assaggio di cibi che a volte possono avere sapori e gusti nuovi (verdure, frutta, pesce, legumi) nonché stimolando la convivialità. Vengono forniti i **menu primavera/estate e autunno/inverno** in formato cartaceo e a vista a lato del "diario di bordo" che viene aggiornato giorno per giorno (vedi allegati). Il pranzo viene preparato nel centro cottura situato presso La Elior, servizio di catering specializzato nei pasti per gli asili nidi e scuole dell'infanzia. Il menù viene elaborato da una dietista della ditta concessionaria del servizio sempre tenendo in debita considerazione le linee guida regionali in materia.

Sono comunque previste per i bambini **diete diversificate** per motivi religiosi, di allergie e di intolleranze alimentari. Sono assicurate le condizioni di sicurezza interna ed esterna e abitabilità secondo le norme vigenti.

## **6.8 Proposte di gioco**

### **Divertimento, educazione, crescita**

Per un bambino tutto è scoperta. Anche la più piccola esperienza diventa un importante passo nel cammino per diventare adulto. **Ogni bimbo ha le sue predisposizioni, la sua personalità, i suoi personali ritmi di crescita.**

Per rispettare le esigenze soggettive di ciascuno, le nostre **attività didattiche e pedagogiche** si svolgono con **piccoli gruppi** di bambini o, se occorre, in **forma individuale**. Naturalmente le singole proposte sono calibrate sull'età specifica dei piccoli. L'obiettivo, che tendiamo con passione a raggiungere attraverso il gioco, è sviluppare al meglio le **abilità motorie** e le **capacità cognitive** di tutti i bambini.

I giochi e i materiali presenti al Nonsolomamme nido sono atossici e sicuri.

### **Fascia 6 mesi/1 anno - Si comincia!**

I bambini così piccoli sentono vivo e intenso il **rapporto simbiotico** con la mamma. Noi educatrici, quindi, ci poniamo l'obiettivo di dare continuità a un legame tanto importante per la crescita. Cerchiamo di soddisfare tutti i bisogni primari, con premura e attenzione.

In particolare, stimoliamo:

- la **sensibilità corporea**: rispondiamo immediatamente al pianto, al sorriso, ai gesti;
- lo **sviluppo psicomotorio**: interessiamo il piccolo con sonagli e simili, lo aiutiamo a rimanere seduto o a stare in piedi;
- la **coordinazione corporea**: realizziamo gesti semplici e accentuati, che il piccolo possa imitare e imparare;
- lo **sviluppo del linguaggio**: favoriamo la musicalità, con parole e canzoni, e l'espressione verbale, con l'imitazione dei rumori o la ripetizione dei nomi;
- lo **sviluppo sensoriale**: valorizziamo l'ascolto di rumori e suoni diversi (udito), l'osservazione degli oggetti colorati (vista), l'uso di libri specifici (tatto), l'assaggio di ogni cibo (olfatto e gusto).

### **Fascia 1 anno/2 anni - Imparare ogni giorno**

I bambini, nel corso del secondo anno d'età, **amano muoversi**. Hanno, infatti, acquisito una notevole abilità nel movimento: hanno imparato a spostarsi da soli con sicurezza. Cambia, quindi, il loro tipo di attenzione, sono impazienti di esplorare lo spazio e gli oggetti che lo compongono, mentre diventano meno inclini a rimanere concentrati a lungo sullo stesso gioco.

Noi educatrici **adattiamo le attività al bisogno di novità e scoperta tipico di questa fase** e suggeriamo situazioni motivanti, sempre nuove, capaci di catturare interesse.

In particolare proponiamo:

- **musica e gestualità**, con canzoni mimate, balli, filastrocche;
- l'uso di oggetti diversi nel gioco (**pentolini, automobili, bambole, costruzioni...**);
- l'espressione di sé, con la **pittura** e la **manipolazione**;
- il **gioco euristico**, sistema educativo noto anche come approccio all'apprendimento. Il bambino ha a disposizione, per un tempo definito, oggetti e contenitori differenti e si diverte a sperimentare, scoprire e conoscere, senza l'aiuto dell'adulto, la relazione tra gli oggetti e le diverse possibilità di utilizzo.

### **Fascia 2 anni / 3 anni - Crescere in modo consapevole**

I bambini hanno ormai acquisito un'**indipendenza motoria** e un vocabolario linguistico. Riconoscono con **sicurezza** le attività di **routine al micronido**: è importante prepararli al cambiamento che li attende con l'**ingresso nella scuola materna**. Noi, quindi, cerchiamo di rafforzare l'**autonomia** e l'amor proprio, accanto alla **socializzazione**.

Concentriamo la nostra attenzione:

- sul **gioco simbolico**, in cui i piccoli imitano gli adulti e assumono ruoli ben definiti (la mamma, il papà, il dottore);
- sui giochi di **movimento**;
- sulle **canzoni mimate**, corredate da **balli**;
- sui **giochi percettivi e cognitivi**;
- sull'**espressione del sé**, con la pittura, il disegno, la manipolazione;
- sul **gioco libero**, specie in compagnia.

### **6.9 Il ritorno a casa**

Le educatrici del micronido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio). Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e delegato da **dai genitori**. All'orario di uscita viene messa a disposizione una tabella sull'andamento generale della giornata o cosiddetto "**Diario di bordo**" che il genitore può consultare molto facilmente; al momento dei saluti le educatrici dedicano eventualmente qualche attimo per comunicare al genitore particolari informazioni sulla giornata appena trascorsa.

Per comunicazioni più approfondite occorre chiedere un **colloquio individuale** che viene fissato in qualsiasi momento dell'anno e a seconda delle esigenze dei genitori.

### **6.10 E' NECESSARIA LA COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE**

#### **- Il vestiario**

Ogni bambino/a deve avere due cambi completi, due bavaglini, due asciugamani, un paio di pantofole/calze antiscivolo per il micronido e sacchetti per riporre gli indumenti sporchi.

Per la loro incolumità non mettete ai bambini/e catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere **comodi** e facili da indossare.

#### - Le esigenze dietetiche particolari

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da **certificato medico** o motivi religiosi

#### - La puntualità

Chiediamo ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita e di avvisare, in caso di ritardo imprevisto o uscita anticipata del bambino, con una telefonata.

In caso di ritardo nel ritiro, il genitore dovrà corrispondere al micronido una cifra di € 5,00 per ogni inizio di mezz'ora di ritardo. L'importo derivante dagli eventuali ritardi verrà pagato con la retta del mese in corso.

#### - Le richieste di variazione di orario

Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido. Nel caso di uscite anticipate e entrate posticipate è necessario che queste non avvengano nella fascia oraria 13.00/16.00 in cui i bimbi stanno facendo la nanna.

#### - La comunicazione delle assenze e la riammissione al micronido

In caso di **assenza prevedibile** i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza. Per evitare l'addebito del pasto è necessario avvertire il nido entro le 14 del giorno precedente. Negli altri casi i genitori devono avvertire **entro le ore 9.30** del primo giorno dell'assenza. In tal caso il pasto verrà addebitato.

Come già accennato sopra, in caso di **assenza per malattia e non, di qualsiasi durata**, al rientro è necessario presentare un'autocertificazione. Dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è richiesto certificato medico.

Dopo **30 giorni di assenza** ingiustificata, il coordinatore, compiute le opportune verifiche, può proporre la perdita del posto del bambino/a in questione, chiedendo il pagamento della penale.

## 7.FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

FATTORI	INDICATORI	STANDARD
Qualità dell'alimentazione	Esistenza cucina esterna	Preparazione dei pasti con piena rispondenza alla normativa HACCP (vedi manuale di autocontrollo Elicor e piccolo nido)
	Accettazione delle necessità di diete personalizzate	Rispetto di tutte le richieste pervenute di diete personalizzate: per motivi di salute accompagnate da

		certificato medico per motivi religiosi
	Tabella dietetiche indicate dalla ATS	Osservanza delle tabelle dietetiche indicate 90%
Igiene ambientale	Programmazione degli interventi	Rispetto della programmazione: pulizia ambienti 1 volta al giorno pulizia del bagno 1 volta al giorno pulizia dei vetri una volta al mese cambio dei lenzuolini 1 volta al giorno, pulizia/disinfezione dei giochi giornaliera
	Prodotti previsti dalla normativa H	Piena corrispondenza
Igiene personale dei bambini	Pantofole o calze antiscivolo per il	Cambio scarpe giornaliero all'ingresso
	Lavaggio mani/disinfezione	Più volte al giorno e disinfezione
	Cambio pannolino	Almeno 2 cambi al giorno
Igiene personale operatori	Indumenti dedicati al micronido	Uso del grembiule inizio turno
	ferite	abrasione o ferita

Fornitura materiali di consumo	Esistenza di un corredo per ogni bambino	Il micronido fornisce: - pannolini - fazzoletti di carta - salviette usa e getta
Efficacia attività educativa pedagogica	Ambientamento svedese personalizzato all'occorrenza	- Durata 3 giorni
	Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica	Minimo 30 ore di progettazione
	Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti	1:5 quindi superiore a quanto previsto dalla normativa vigente
	Formazione ed aggiornamento continuo di tutto il personale	Almeno 20 ore annue
	Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino/e	Sono sempre presenti e accessibili ai bambini/e in ciascuna sezione giochi morbidi, libri, angolo per il gioco simbolico, giochi di coordinazione oculo-manuale, giochi per abilità motorie
Informazione e comunicazione con le famiglie	Esistenza della carta dei servizi	Diffusione alla richiesta di accesso al servizio
	Momenti di informazione assembleare	Almeno 2 volte l'anno
	Colloqui di confronto con genitori di ciascun bambino/a	1 volta l'anno e a richiesta
	Tempi intercorrenti tra la richiesta di colloquio e l'incontro con l'educatrice	Da 1 a 8 giorni in base alla natura delle problematiche
Partecipazione delle famiglie	Cogestioni di momenti di festa	Almeno 2 volte l'anno
Efficacia dell'azione	Arco di tempo entro il quale	Meno di 8 ore

amministrativa a supporto del servizio	viene garantita la sostituzione degli operatori assenti	
	Tempestività delle forniture dei materiali di funzionamento	Entro 30 giorni dalla richiesta

## 8 SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

### 8.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

Il Nonsolomamme nido s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà somministrato un **questionario di gradimento** per la valutazione della qualità percepita.

### 8.2 Reclami e risarcimenti

Qualora i genitori rilevino disservizi che violano gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi possono presentare reclamo.

Il reclamo dovrà essere scritto e spedito all'indirizzo del piccolo nido.

La direzione del micronido risponderà in forma scritta non oltre i 15 giorni dal ricevimento e si attiverà per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Il reclamo non sostituisce i ricorsi amministrativi previsti dalle leggi vigenti.

Le domande di rimborso dovranno pervenire entro cinque giorni lavorativi dal verificarsi del disservizio. La direzione del micronido provvederà entro 30 giorni alle verifiche necessarie e verificata la validità della richiesta provvederà al rimborso entro 90 giorni dalla data della richiesta.

**Seguono allegati: Calendario scolastico 2024-2025, modulo di iscrizione 2024-2025, "diario di bordo", questionario di gradimento**

# CALENDARIO Anno educativo 2024 - 2025

(Decorrenza da lunedì 2 settembre 2024 a giovedì 31 luglio 2025)

Il micronido nell'anno educativo 2024-2025 sarà chiuso nei giorni specificati qui di seguito:

<b>GIORNI DI CHIUSURA</b>	<b>FESTIVITA'</b>
1° novembre 2024 (ven)	<b>Tutti i Santi</b>
25 e 26 dicembre 2024 (mer-gio)	<b>Santo Natale e Santo Stefano</b>
Dal 27 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (ven-lun)	<b>Festività natalizie</b>
21 aprile 2025	<b>Lunedì dell'Angelo</b>
25 aprile 2025 (ven)	<b>Festa della Liberazione</b>
1° e 2 maggio 2025 (gio-ven)	<b>Ponte della Festa dei lavoratori</b>
2 giugno 2025 (lun)	<b>Festa della Repubblica</b>
Dal 1° al 29 agosto 2025 (ven-ven)	<b>Vacanze estive</b>

**Inizio anno educativo 2025-2026 lunedì 1° settembre 2025**



## Modulo di Iscrizione all'Anno Scolastico 2024-2025

**Il/La sottoscritto/a\*** \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'iscrizione del figlio/ a Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

al Nonsolomamme Nido per l'anno scolastico 2024/2025 con la seguente modalità oraria

\_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici utili**

\_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a autorizza al ritiro del bambino le seguenti persone (diversi dai genitori):**

**Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

Carta di identità \_\_\_\_\_

Relazione con il bambino \_\_\_\_\_

**Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

Carta di identità \_\_\_\_\_

Relazione con il bambino \_\_\_\_\_

**Il/La Sottoscritto/a dichiara:**

1. di aver letto ed accettato integralmente e senza alcuna riserva il regolamento allegato
2. di compilare con dati veritieri il presente modulo e di assumersi la piena responsabilità di quanto dichiarato
3. di impegnarsi a pagare la retta stabilita secondo le allegate modalità stabilite dal regolamento
4. di impegnarsi a pagare eu 250 (quota iscrizione)
5. di impegnarsi a far avere alla coordinatrice del Nonsolomamme nido, entro una settimana dalla data di inizio di frequenza, copia del certificato di vaccinazione

Firma del Genitore\* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*Intestatario della fattura

Diario di Bordo

nome	scariche	spuntino	pappa	Merenda

## MODULO DI SODDISFAZIONE del "Nonsolomamme nido"

da riconsegnare al Legale rappresentante del Micronido

ANNO EDUCATIVO 2023-2024

Cari Genitori,

il questionario è stato pensato e proposto per avere un riscontro attendibile sul livello di gradimento del servizio e per trarne indicazioni utili per migliorare il servizio stesso e a renderlo sempre più adeguato alle reali esigenze dei bambini e delle famiglie.

Siete, perciò, invitati a compilarlo mettendo le crocette relative alle diverse risposte. Il questionario è in forma anonima, vi chiediamo, entro la fine di luglio, di riportarlo e porlo nell'apposita casella postale che trovate appena fuori dalla porta di ingresso.

Vi ringraziamo per la collaborazione!

### 1) A che fascia d'età appartiene il bambino?

- 0 – 1 anni                       1 – 2 anni                       2 – 3 anni

### 2) Chi compila il questionario?

- mamma                       papà                       entrambi

### 3) Avete scelto di portare il bambino al Micronido perché (potete fare più di una crocetta)

- Non avevamo alternative
- Per esigenze di lavoro
- Per la posizione comoda rispetto a casa/lavoro/stazione
- Condividiamo il progetto educativo
- Il costo del nido è minore di quello di una tata/babysitter
- Il micronido è un ambiente sicuro e affidabile
- Il costo è inferiore a quello di altri asili
- Siamo stati consigliati dal pediatra
- Siamo stati consigliati da altri genitori
- Pensiamo che sia di aiuto all'educazione e allo sviluppo psicosociale del bambino
- Abbiamo sentito parlare bene della struttura

### 4) Quando avete deciso di iscriverlo al Micronido, avevate già qualche informazione sul suo funzionamento?

- SI                       NO

**5) Se avete risposto SI, in che modo?**

- Ci siamo rivolti direttamente al micronido
- Abbiamo confrontato più asili nido
- Abbiamo chiesto informazioni in Comune
- Ci siamo rivolti a conoscenti
- Abbiamo consultato il sito del Micronido

**6) A distanza di tempo, ritenete che le informazioni ricevute fossero state esatte?**

- SI, infatti
- 
- 

- NO, infatti
- 

**7) Vi sembra, in generale, che il Micronido risponda alle vostre aspettative?**

- SI
- NO
- IN PARTE

**8) Siete soddisfatti delle condizioni igieniche della struttura?**

- SI
- NO
- IN PARTE

**9) L'ambiente complessivamente (spazi, giochi, arredi) vi sembra:**

- Ben organizzato
- Abbastanza organizzato
- Poco organizzato

**10) Vi sembra che l'ambiente sia per i bambini:**

- Molto accogliente
- Abbastanza accogliente
- Poco accogliente

**11) Pensate che gli ambienti garantiscano la sicurezza da rischi fisici per i bambini?**

- SI
- NO
- IN PARTE

**12) Per quanto riguarda l'alimentazione pensate che il menù sia:**

- Molto curato
- Abbastanza curato
- Poco curato

**13) Pensate che l'attenzione rivolta alla salute dei bambini sia:**

Ottima       Sufficiente       Scarsa

**14) Pensate che il costo della retta sia:**

Adeguato       Eccessivo

**15) Il benessere dei bambini non è fatto solamente di pulizia ed alimentazione: è molto importante l'ambiente sociale, il calore umano, lo spirito di accoglienza; da questo punto di vista ritenete che il Micronido sia soddisfacente per il vostro bambino?**

Molto       Abbastanza       Poco

**16) In particolare, il rapporto affettivo che le insegnanti hanno con il vostro bambino risponde alle vostre aspettative?**

SI       NO       POCO

**17) Pensate che il bambino, da quando frequenta il Micronido sia (potete segnare più crocette):**

Più esigente       Più tranquillo       Più nervoso       Più indipendente

**18) La qualità del progetto educativo e delle esperienze proposte, a vostro parere, è adeguata allo sviluppo dei bambini nella fascia 0-3?**

Si molto       No per niente       Si abbastanza       Non saprei

**19) Pensate che l'azione delle Educatrici sappia adeguarsi alle esigenze del momento?**

SI       NO       A VOLTE

**20) Pensate che le esperienze realizzate quotidianamente dai bambini al Micronido siano ben documentate?**

SI       NO       A VOLTE

**21) Ritenete di ricevere sufficienti informazioni circa le attività svolte quotidianamente dai bambini al Micronido?**

SI       NO       A VOLTE

**22) Ritenete che la discrezione e la riservatezza del personale educativo e gestore sia:**

Ottima       Sufficiente       Scarsa

**23) Esistono occasioni di confronto con il personale per parlare dei bambini e dei loro problemi?**

**(potete segnare più crocette)**

- Mai
- Raramente
- Quando portiamo il bambino o veniamo a prenderlo
- Regolarmente in appositi colloqui o riunioni

**24) Ricordate di aver ricevuto le informazioni necessarie per l'inserimento del bambino prima o durante il periodo di ambientamento stesso?**

- No
- Sì prima di iniziare
- Sì durante l'ambientamento
- Sia prima che durante l'ambientamento

**25) Del periodo di ambientamento avete un ricordo**

- Positivo
- Negativo
- Confuso e contraddittorio

**26) I tempi di ambientamento sono stati secondo voi:**

- Troppo lunghi
- Troppo brevi
- Calibrati sulle esigenze di bambino e famiglia

**27) Le modalità di ambientamento sono state secondo voi:**

- Non adeguate
- Sufficienti
- Buone, calibrate sulle esigenze di bambino e famiglia

**28) A distanza di tempo dal periodo di ambientamento, ritenete che il vostro bambino abbia aumentato il suo grado di autonomia:**

- Di molto
- Quanto basta
- Non saprei
- Di poco

**29) Quando parlate con un'Educatrice di problemi che riguardano il vostro bambino vi sentite ascoltati?**

- Con interesse e simpatia
- Con distacco e freddezza
- Non saprei, non si capisce
- Con atteggiamento professionale
- Con esagerata condiscendenza

**30) Avete la sensazione che l'Educatrice si sforzi di entrare in empatia con voi quando parlate del bambino?**

- Sì             No             Qualche volta             Dipende dall'Educatrice

**31) In sintesi, credete che con il personale educativo del Micronido ci sia un livello di comunicazione e scambio:**

- Decisamente buono             Sufficiente             Insufficiente

**32) Rispetto a quello che vi aspettavate dal Micronido, in questo momento potete dire di essere:**

- Molto soddisfatti             Poco soddisfatti             Soddisfatti in parte

**33) Indicate, tra quelle che seguono, le ragioni più valide perché un bambino frequenti il Micronido (potete segnare più crocette)**

- Perché impara a star bene con gli altri  
 Perché impara ad essere più autonomo  
 Perché fa nuove esperienze  
 Perché è seguito nella sua crescita  
 Perché ci sono più persone attente ai suoi bisogni  
 Perché il Nido costituisce un valido aiuto per i genitori  
 Perché qualcuno al Nido vigila sempre sulla sua incolumità  
 Perché siamo aiutati a crescere insieme ai nostri bambini  
 Perché siamo aiutati a conoscere meglio i nostri bambini

**34) Gli orari di apertura del servizio soddisfano interamente i vostri bisogni?**

- SÌ             NO             IN PARTE

**35) I tempi di apertura annuali soddisfano interamente i vostri bisogni?**

- SÌ             NO             IN PARTE

**36) Esprimete un desiderio rispetto al Micronido e al suo funzionamento**

---

---

---

---

**37) Dateci, se lo desiderate, uno o più suggerimenti**

---

---

---